

SILABUS PELATIHAN

Kode Topik	2G31125Q0	Nama Topik	Pelatihan Komunikasi Efektif (Effective Communication)
Durasi Pelatihan	2 Hari (20 JP)	Penyelenggara	Lintasdiklat
Diskripsi Pelatihan	Pelatihan ini akan meningkatkan kemampuan komunikasi, baik secara lisan maupun tulisan. Pelajari cara membangun hubungan yang lebih baik, mengatasi konflik, dan mencapai tujuan Anda dengan lebih mudah.		
Sasaran Pelatihan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta mampu untuk memahami bagaimana komunikasi dibangun dalam suatu organisasi sehingga akan berdampak pada kelancaran organisasi. 2. Peserta pelatihan mampu untuk membangun komunikasi melalui komunikasi verbal dan non verbal. 3. Peserta dapat mengelola emosi secara positif untuk membangun komunikasi efektif antar anggota organisasi. 		
Prasyarat Pelatihan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pejabat struktural 2. Pejabat fungsional 3. Unit pelayanan / Frontline 4. Humas 5. Manajer dan Supervisor 6. Unit pemasaran dan penjualan 7. Tim bagian pelayanan pelanggan (Frontoffice, Customer Service) 8. Tim HRD 9. Tim Proyek 		

Uraian Topik

No.	Aktivitas/ Projek	Keterampilan yang ditingkatkan	Metode Pembelajaran	Durasi
1	Pengantar Komunikasi Ffektif	Pentingnya komunikasi, definisi, hambatan, dan tujuan pelatihan.	Presentasi, Tanya Jawab	1 JP
2	Elemen – Elemen Komunikasi	Komunikasi verbal, nonverbal, dan tertulis. Proses komunikasi.	Presentasi, Tanya Jawab	2 JP
3	Mendengarkan Aktif	Teknik mendengarkan aktif, mengatasi gangguan, memberikan umpan balik.	Presentasi, Tanya Jawab	1,5 JP
4	Komunikasi Interpersonal	Membangun hubungan, mengatasi konflik, asertivitas, empati.	Presentasi, Tanya Jawab, Praktek Simulasi	3 JP

5	Komunikasi Dalam Tim dan Kolaborasi	Komunikasi tim efektif, mengatasi perbedaan pendapat, kolaborasi, membangun kepercayaan.	Presentasi, Tanya Jawab, Praktek Simulasi	3 JP
6	Komunikasi Tertulis	Menulis email efektif, laporan, proposal.	Presentasi, Tanya Jawab	3 JP
7	Komunikasi Presentasi	Menyiapkan presentasi efektif, berbicara di depan umum, mengatasi rasa gugup, media visual.	Presentasi, Tanya Jawab, Praktek Simulasi	3 JP
8	Komunikasi Lintas Budaya	Memahami perbedaan budaya, adaptasi komunikasi, menghindari miskomunikasi.	Presentasi, Tanya Jawab	1,5 JP
9	Komunikasi Krisis	Mengelola komunikasi dalam krisis, pengambilan keputusan, menghadapi pertanyaan sulit.	Presentasi, Tanya Jawab	2 JP

